



*U.O.C. Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica*

Titolo - VIII.1

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di trasferimento di pazienti positivi al sars-cov-2 e negativi all'interno del territorio dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana - Codice progetto 7/2020/1 "COVID-19 CORONAVIRUS". Gara n. 2021- 092-BAS.

Questa Azienda ha la necessità di attivare una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Art. 1) Oggetto, caratteristiche, modalità di svolgimento del servizio

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di trasferimento di pazienti positivi e negativi al virus SARS-CoV-2, barellati o deambulanti, all'interno del Territorio dell'ULSS 7 Pedemontana (da/per domicilio, da/per Presidi Ospedalieri, da/per strutture territoriali).

Il servizio dovrà essere garantito da **lunedì a sabato**:

n. 1 ambulanza dalle **ore 10:00 alle ore 20:00**

L'attività sarà svolta principalmente presso il PO di Santorso e le strutture territoriali dove afferiscono pazienti, compreso il domicilio. Il servizio deve comprendere anche il trasporto di persone deambulanti.

La prenotazione e l'organizzazione dei viaggi dovranno essere integrate nel sistema di gestione dei trasporti secondari attivo nel Distretto 2 dell'Azienda ULSS7 Pedemontana (portale web).

Durante l'orario di servizio, se non in attività, il mezzo dedicato agli interventi e le relative risorse permarranno nel luogo definito dalle procedure aziendali.

Questa Azienda provvederà a mettere a disposizione un locale per il personale con attiguo bagno per consentire allo stesso di potersi cambiare e lavare prima di rientrare al proprio domicilio.

I DPI previsti dal DVR Aziendale per lo svolgimento del servizio saranno forniti dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Art. 2) Fabbisogno, figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione n. 1 ambulanza di tipo A con le figure professionali di seguito specificate:

n. 1 ambulanza dalle ore 10:00 alle ore 20:00 con equipaggio costituito da:

- n. 1 Autista soccorritore;
- n. 1 Infermiere;

per n. 105 giorni per complessive 1050 ore.

L'O.E. dovrà comunicare le seguenti informazioni relative al personale che verrà utilizzato per il servizio:

- ruolo;
- nome, cognome, codice fiscale;
- curriculum vitae.

Il personale di cui sopra dovrà seguire le istruzioni operative che saranno comunicate in fase di avvio del servizio.

Art. 3) Requisiti minimi del mezzo

L'ambulanza fornita deve essere classificata di tipo A (DM 553/1987).

Deve essere immatricolata per "uso noleggio con conducente" nel rispetto di quanto previsto dal Decreto 137/2009 e dalla Circolare della Direzione Generale della Motorizzazione prot. 0109636 del 21.12.2009 ed eventuali successive modificazioni.

Il mezzo deve essere dotato di trazione integrale 4x4.

Il mezzo deve avere un'anzianità massima di 5 anni dalla prima immatricolazione ed una percorrenza chilometrica inferiore ai 150.000 km, in regola con le norme previste per la revisione, la manutenzione e il fascicolo del mezzo ai sensi della DGR 1515/2015.

L'ambulanza fornita deve rispettare i parametri stabiliti nell'allegato A della DGRV n. 1515/2015 relativi al sistema di lampeggianti e al sistema acustico e alle dotazioni tecniche e al logo 118 e montare pneumatici adeguati e invernali stagionali.

Deve avere a bordo un apparato radio veicolare che possa operare sulle frequenze in uso al sistema di emergenza territoriale ed un telefono cellulare ed essere dotata di sistema di navigazione satellitare.

La barella deve avere il carrello retrattile e deve essere dotata di fermo di sicurezza che ne impedisca l'uscita dal veicolo se il carrello non è estratto.

Il dispositivo di fermo a bordo deve essere approvato dal costruttore della barella e deve consentire il bloccaggio su tutti gli assi.

La barella deve essere accompagnata dalla relativa scheda di manutenzione inclusa l'identificazione del soggetto incaricato.

Le dotazioni sanitarie devono includere:

- sistema di aspirazione fisso e mobile;
- impianto fisso di distribuzione ossigeno con almeno 2 bombole da 7 litri;
- bombola ossigeno portatile;
- seggiolina da trasporto;
- set di immobilizzazione colonna e arti;
- estricatore di Kendrick;
- immobilizzatore pediatrico;
- forbice Robin o similare;
- barella a cucchiaio completa di cinture e fermacapo;
- asse spinale completa di cinture e fermacapo;
- materassino a depressione;
- telo trasporto paziente.

Le dotazioni elettromedicali devono prevedere al minimo:

- monitor multiparametrico ECG-PA-Sat-Capnometria, ECG a 12 derivazioni con possibilità di teletrasmissione;
- defibrillatore con pacing T.C.;
- ventilatore polmonare;
- centralina elettrica con prese a 12 e 220 volts per la carica degli elettromedicali.

La Ditta deve inoltre dichiarare la propria disponibilità a installare a bordo ogni altra eventuale dotazione stabilita dal Direttore della S.C. Pronto Soccorso, anche ai sensi degli obblighi definiti dalla Centrale Operativa del SUEM.

Le eventuali apparecchiature/attrezzature aziendali installate a bordo dovranno essere custodite e conservate a cura della Ditta appaltatrice.

L'ambulanza impiegata per il servizio deve esporre esclusivamente:

- i contrassegni del SUEM, con le modalità definite dal Direttore del SUEM;
- il contrassegno della Ditta, che non dovrà in nessun caso richiamare un numero telefonico di soccorso diverso dal 118;
- l'eventuale indicazione di donatori che abbiano contribuito all'acquisto del mezzo.

Deve essere rilevabile dall'utenza che si tratta di mezzi diversi da quelli dell'Azienda ULSS n. 7.

Durante le ore di servizio l'ambulanza per le attività di trasporto urgente secondaria stazionerà presso il P.O. di Santorso, struttura complessa di Pronto Soccorso della cui organizzazione dovrà pienamente conoscere i protocolli operativi.

L'equipaggio dovrà essere già operativo presso la struttura all'ora stabilita di inizio del servizio e terminare il turno presso la stessa sede all'orario di fine servizio, salvo altra esigenza di programmazione preordinata.

Il mezzo non potrà essere utilizzato per altri fini salvo specifica autorizzazione della struttura. L'equipaggio ha l'obbligo di eseguire e concludere tutti gli interventi richiesti prima del termine dell'orario di servizio. In caso di esigenze straordinarie derivanti da emergenze, l'equipaggio ha l'obbligo di proseguire il turno di servizio oltre il termine dell'orario fino a cessate esigenze. Eventuali servizi prestati in modo diverso da quanto previsto nella presente lettera invito/capitolato speciale, verranno riconosciuti solo se autorizzati.

Art. 4) Requisiti minimi del personale

Si rimanda ai contenuti espressi dalla legge regionale 16 agosto 2002, n. 22 e deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 in materia di qualifiche e competenze del personale impiegato.

L'O.E. dovrà fornire l'elenco degli infermieri da impiegare nel servizio, corredato da curriculum formativo e professionale individuale che includa le:

- modalità adottate dalla Ditta per la selezione del personale infermieristico;
- eventuali programmi di formazione specifici per l'attività di soccorso e trasporto in ambulanza;
- il programma stabilito per l'inserimento nel servizio specifico e per l'aggiornamento periodico ai sensi della DGR n. 1515/2015 allegato B.

L'O.E. dovrà fornire, inoltre, l'elenco degli autisti da impiegare nel servizio, corredato da curriculum formativo e professionale individuale e dare evidenza del possesso di tutte le autorizzazioni di legge nonché allegare dichiarazione che includa:

- la conoscenza del territorio e della viabilità da parte del personale che sarà utilizzato;
- le modalità adottate dalla Ditta per la selezione del personale autista;
- i programmi di formazione specifici per l'attività di soccorso e trasporto in ambulanza;
- il manuale per la formazione del personale autista;
- il programma per l'inserimento nel servizio specifico e per l'aggiornamento periodico ai sensi della DGR n. 1515/2015 allegato B.

Potrà essere utilizzato per l'esecuzione del servizio solo il personale inserito nell'elenco presentato in sede di gara; in caso di necessità di immissione in servizio di nuovo personale, l'O.E. dovrà presentare all'Azienda Sanitaria la documentazione relativa al sostituto o nuovo addetto che sarà impiegabile solo dopo approvazione del Direttore della S.C. Pronto Soccorso. In ogni caso l'O.E. non potrà utilizzare personale avente qualifiche, esperienza e percorso formativo di livello inferiore rispetto a quelli posseduti dal personale indicato nell'elenco presentato in sede di gara.

Per l'aggiornamento e la rispondenza agli aspetti organizzativi specifici della S.C. Pronto Soccorso, l'Azienda si impegna a favorire, con modalità convenzionata e onere a carico della ditta o dei partecipanti, l'accesso ai corsi di formazione e addestramento inseriti nel proprio catalogo formativo.

Sarà in ogni caso obbligo dell'aggiudicatario garantire per tutta la durata del contratto l'idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato che dovrà essere dotato di identificativo contenente la denominazione della Ditta di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, l'impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti. In caso di momentanea sostituzione di un operatore l'O.E. si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne al fine di ridurre al minimo ogni disagio per l'utenza.

L'O.E. garantisce l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza

durante il servizio) o che diano motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno:

- provvedere al caricamento ed al trasporto dei pazienti e all'assistenza durante il trasporto per tutte le manovre di assistenza necessarie inclusa l'assistenza al personale medico;
- è fatto obbligo al personale di assistenza di viaggiare nel compartimento sanitario dell'ambulanza ogni qual volta siano presenti a bordo dei pazienti, fatte salve disposizioni diverse da parte della Centrale Operativa SUEM o del medico a bordo;
- l'autista seguire l'infermiere nel trasporto del paziente da e per i reparti e servizi di destinazione o domiciliazione;
- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal referente del servizio;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei loro familiari e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone accolte;
- indossare divisa decorosa e distinguibile da quella del rimanente personale dell'Azienda;
- rispettare il divieto di fumo in tutta l'area dell'Azienda;
- lasciare immediatamente i locali dell'Azienda al termine del servizio;
- consegnare immediatamente al responsabile del reparto o servizio, ogni oggetto rinvenuto nelle strutture dell'Azienda, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- non chiedere o accettare compensi o regalie;
- uniformarsi a tutte le norme di carattere generale dall'Azienda per il proprio personale;
- attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

Prima dell'avvio del servizio l'O.E. dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo e il recapito telefonico del referente del servizio;
- produrre gli attestati di addestramento/formazione e dei piani formativi inerenti le modalità di espletamento del proprio servizio.

L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

L'affidatario, in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.

Rapporti con il personale della ditta aggiudicataria

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

L'aggiudicataria si impegna, ad applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, alla puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Deve, inoltre, provvedere all'avvicendamento immediato dell'operatore del quale, a insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS n. 7, sia ritenuta opportuna la sostituzione.

Il raccordo organizzativo con l'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 sarà garantito dal referente dell'aggiudicataria di cui all'art.15.

Art. 5) Requisiti dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico deve possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

In particolare l'O.E. deve essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio per l'attività di trasporto e soccorso con ambulanza ai sensi della l.r. n. 22/2002, della DGRV n. 1080/2007 e della DGRV n. 1515/2015 e dell'accreditamento per l'esercizio del servizio medesimo ai sensi della DGRV n. 179/2014 e s.m.i..

Ai fini della presentazione dell'offerta la ditta dovrà aver presentato domanda di accreditamento definitivo per l'esercizio del servizio medesimo, ai sensi del punto n. 2 del dispositivo della DGRV 1095/2015 da parte dei soggetti ricompresi nell'elenco di cui all'allegato A1. della medesima DGRV n. 1095/2015.

Art. 6) Personale impiegato nell'appalto

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

L'Operatore Economico si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente anche ai soci-lavoratori della medesima.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 361 del 6.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> pena la risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità del rapporto operatori-utenti, evitando il ricorso al turn-over (salvo casi di forza maggiore).

Art. 7) Periodo contrattuale

Il contratto avrà durata di 105 giorni con decorrenza dalla data che sarà stabilita nel provvedimento di affidamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8) Oneri dell'operatore economico

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Sanitaria prima della scadenza di quella vecchia.

Le prestazioni dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda Sanitaria ULSS n. 7.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

In particolare, la ditta dovrà inoltrare all'Azienda Sanitaria riscontro formale dell'avvenuta formazione – informazione dei lavoratori sui rischi specifici dell'attività svolta (formazione generale e specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni per il Macro settore di riferimento ATECO.).

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la persona che svolgerà funzioni di referente/preposto nei confronti dell'Azienda Sanitaria il quale avrà il compito di controllare l'operato dei dipendenti e collaboratori assumendosene le relative responsabilità anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a ciascun lavoratore occupato nel servizio appaltato, propri indumenti e DPI (come previsto dalla DGRV n. 2007 del 4.11.2013) adeguati sotto il profilo igienico sanitario e sicurezze per l'attività svolta e un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con la ditta stessa, da esibire agli incaricati dell'Azienda Sanitaria addetti al controllo.

Il personale impiegato dovrà inoltre firmare dichiarazione di impegno a rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in azienda

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda Sanitaria) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

La Direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Direttore UOC Accettazione e Pronto Soccorso del P.O. di Bassano.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al suddetto DEC per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Azienda ULSS si riserva di addebitare eventuali maggiori spese sostenute per il conferimento del servizio di cui trattasi ad altro fornitore, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Sanitaria, durante la vigenza contrattuale, tramite i soggetti incaricati, si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio in qualunque momento.

Art. 9) Oneri dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

Art. 10) Importo del contratto

L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto per 1050 ore è di € 73.500,00.= + IVA se dovuta. Gli oneri relativi a rischi interferenziali DUVRI non soggetti a ribasso sono in corso di definizione.

Art. 11) Procedura e criterio di affidamento

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 75.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA SpA alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti per i rispettivi ambiti dell'attività:

1)	esperienza specifica nel settore dei trasporti sanitari
1.1)	descrizione dell'esperienza specifica maturata nel settore dei trasporti sanitari
2)	progetto di gestione delle attività e caratteristiche del servizio offerto
2.1)	modalità di gestione e organizzazione delle attività descritte nell'art. 1 del presente avviso
2.2)	tipologia dei mezzi utilizzati
2.3)	disponibilità e formazione del personale
2.4)	modalità e strategie messe in campo dall'affidatario al fine di ridurre il turn over e gestire la continuità del servizio
3)	proposte migliorative
3.1)	descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto.
4)	economicità della proposta economica

Art. 12) Presentazione proposta e preventivo

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta e preventivo **entro le ore 19:00 del giorno 26.03.2021**, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

La ditta dovrà trasmettere la propria proposta come segue:

A) Proposta tecnica:

a) Relazione tecnica descrittiva del servizio prestato contenente:

2. descrizione delle modalità di gestione del servizio;
3. risorse umane coinvolte e loro specifica professionalità: numero di personale dedicato all'esecuzione del servizio (con allegati i relativi curricula), gestione del turn over, organizzazione dei carichi di lavoro;
4. individuazione del responsabile del servizio e curriculum dello stesso; coordinamento per la gestione del servizio;
5. formazione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;

b) Qualsiasi altra documentazione che la ditta ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta;

c) Eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Preventivo economico come da modello (allegato1);

È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

Art. 13) Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione CCIAA oppure agli albi professionali per la tipologia dei servizi richiesti e tutte le licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità.

Art. 15) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

Allegati:

1) Modello preventivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Referente per l'oggetto: dott.ssa Valentina Zonta (tel. 0424885242), e-mail: valentina.zonta@aulss7.veneto.it